



CONSILIUL LOCAL DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragoș Voda, județul Călărași, Adresa e-mail: secretar@primariadragosvoda.ro, Tel.: 0242345711, Fax: 0242345711, Cod Sîruta 93539

HOTĂRÂRE

Privind decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Dragoș Vodă, județul Călărași

Consiliul Local al comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară la data de 30.01.2023 ora 09.00, în sala de ședințe a Consiliului Local,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, nr. 312/19.01.2023;
- Referatul nr. 311/19.01.2023, întocmit de către funcționarul public cu atribuții delegate de Secretar General al comunei Dragoș Vodă;
- Prevederile Art. 56, art. 120 alin.1, art. 121 alin. 1 și 2 și art. 139 alin. 2 din Constituția României, republicată;
- Prevederile Art. 80-84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Art. 129 alin. 12 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- Avizele celor trei comisii organizate de Consiliul local pe domenii de specialitate;

În temeiul art. 196 alin. (1) litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se acordă începând cu data de 01.02.2023 o facilitate personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă, care constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, care domiciliază sau au reședința pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Dragoș Vodă.

Art. 2 Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu ale beneficiarilor.

Art. 4. Primarul comunei Dragoș Vodă va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Dragoș Vodă, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Dragoș Vodă, compartimentului contabilitate, Instituției Prefectului Județului Călărași și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu voturi 11 "pentru" din 11 consilieri locali în funcție.

Nr. 16

Adoptată la Dragoș Voda
Astăzi: 30.01.2023



Contrasemnează pt. Secretar
general al U.A.T. Dragoș Vodă
Vasile Mari

REGULAMENTUL

Pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragoș Vodă, județul Călărași

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin.(1) lit.a) sau lit.b);
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Dragoș Vodă are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria comunei Dragoș Vodă răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada.

Președinte de sedință,
Rusu Dumitru



Contrasemnează pt. Secretar general
al U.A.T. Dragoș Vodă
Vasile Mari

CERERE pentru decontarea lunară a navetei

Către Primăria comunei Dragoș Vodă

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoș Vodă în funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur :

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ abonament;

☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului ori exista contract de comodat);

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura